

Algemene Voorwaarden Leadmeister

Zakelijke dienstverlening, advies, training en digitale werkzaamheden

Versie 2.2 | augustus 2026

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op zakelijke overeenkomsten met Leadmeister, een handelsnaam van de eenmanszaak gevestigd aan de Veldweg 14 te Dalfsen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 91773342. Deze voorwaarden zijn uitsluitend bedoeld voor B2B-relaties.

Inhoud

- 1. Definities
- 2. Toepasselijkheid en rangorde
- 3. Offerte en totstandkoming
- 4. Prijzen, facturatie en betaling
- 5. Duur, opzegging en beëindiging
- 6. Uitvoering, planning en medewerking
- 7. Meerwerk en wijzigingen
- 8. Derden, software en systemen van Opdrachtgever
- 9. Personeel en relaties
- 10. Geheimhouding en publiciteit
- 11. Beveiliging
- 12. Gebruik van AI
- 13. Intellectuele eigendom
- 14. Oplevering en acceptatie
- 15. Aansprakelijkheid
- 16. Vrijwaringen
- 17. Overmacht
- 18. Persoonsgegevens
- 19. Marketing, reclame en SEO
- 20. Wijziging van deze voorwaarden
- 21. Slotbepalingen

1. Definities

1.1 Algemene Voorwaarden: deze voorwaarden.

1.2 Dienst: iedere door Leadmeister overeengekomen dienst of werkzaamheid, waaronder advies, training, marketing-, CRM-, data-, content- en digitale werkzaamheden.

1.3 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, of rechtspersoon, die met Leadmeister contracteert.

1.4 Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen Leadmeister en Opdrachtgever, inclusief offerte, opdrachtbevestiging, SLA en schriftelijke wijzigingen.

1.5 Project: een tijdelijke opdracht met een afgesproken Prestatie of resultaat.

1.6 Prestatie: onder meer advies, analyses, trainingsmaterialen, rapportages, campagnes, ontwerpen, teksten, configuraties, software, databestanden en andere resultaten van de Dienst.

1.7 Materiaal: door of namens Opdrachtgever aangeleverde content, gegevens, bestanden, toegangsgegevens en andere informatie.

1.8 Derde Dienst: software, hosting, advertentieplatform, SaaS-dienst, API of andere dienst van een derde.

1.9 AI-dienst: een dienst waarbij algoritmische of generatieve AI wordt gebruikt bij de uitvoering van de Dienst.

2. Toepasselijkheid en rangorde

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, Overeenkomsten en werkzaamheden van Leadmeister.

2.2 Voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Leadmeister deze schriftelijk heeft aanvaard.

2.3 Bij strijdigheid geldt de volgende rangorde: (a) een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst of SLA, (b) de offerte/opdrachtbevestiging, (c) een toepasselijke verwerkersovereenkomst en (d) deze Algemene Voorwaarden.

2.4 Afwijkingen gelden uitsluitend indien deze schriftelijk of elektronisch zijn overeengekomen.

3. Offerte en totstandkoming

3.1 Offertes zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte anders is vermeld.

3.2 Een Overeenkomst komt tot stand door schriftelijke of elektronische aanvaarding door Opdrachtgever en bevestiging door Leadmeister, of doordat Leadmeister met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering begint.

3.3 Een offerte is gebaseerd op de informatie die Opdrachtgever bij aanvraag heeft verstrekt. Kennelijke fouten of vergissingen binden Leadmeister niet.

3.4 Een wijziging na totstandkoming van de Overeenkomst is slechts bindend indien Leadmeister deze schriftelijk of elektronisch heeft bevestigd.

4. Prijzen, facturatie en betaling

4.1 Alle prijzen zijn exclusief btw en andere van overheidswege opgelegde heffingen.

4.2 Leadmeister kan tarieven jaarlijks aanpassen. Een aangekondigde CPI-indexering mag jaarlijks worden toegepast. Andere structurele tariefwijzigingen worden ten minste twee maanden vooraf aangekondigd.

4.3 Facturen moeten binnen 14 dagen na factuurdatum worden betaald, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

4.4 Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Leadmeister mag wettelijke handelsrente in rekening brengen en redelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten verhalen.

4.5 Bij betalingsachterstand mag Leadmeister haar werkzaamheden opschorten totdat volledige betaling is ontvangen, zonder aansprakelijk te zijn voor daardoor ontstane vertraging.

4.6 Leadmeister mag voorschotten verlangen indien dit in de offerte is vermeld of redelijkerwijs nodig is gezien de aard van de opdracht.

5. Duur, opzegging en beëindiging

5.1 Een Overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege op de overeengekomen einddatum, tenzij verlenging is overeengekomen.

5.2 Een Overeenkomst voor onbepaalde tijd kan door iedere partij schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5.3 Leadmeister mag de Overeenkomst met onmiddellijke ingang opschorten of beëindigen indien Opdrachtgever wezenlijk tekortschiet, faillissement of surseance aanvraagt, of zijn onderneming beëindigt.

5.4 Beëindiging ontslaat Opdrachtgever niet van betalingsverplichtingen voor reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten en reeds bestelde Derde Diensten.

5.5 Na beëindiging blijven bepalingen die naar hun aard doorlopen, waaronder geheimhouding, intellectuele eigendom, aansprakelijkheid en betaling, van kracht.

5.6 Voor zover Leadmeister klantdata in eigen systemen bewaart, wordt deze na beëindiging maximaal 30 dagen bewaard voor zover geen wettelijke of contractuele bewaarplicht geldt. Opdrachtgever kan binnen deze periode een redelijke export aanvragen.

5.7 Een export, migratie of overdracht van gegevens en systemen na beëindiging geldt als aanvullende Dienst en wordt tegen de dan geldende tarieven uitgevoerd, tenzij anders overeengekomen.

6. Uitvoering, planning en medewerking

6.1 Leadmeester voert de Dienst uit naar beste kunnen en met de zorgvuldigheid die van een professionele dienstverlener mag worden verwacht. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is sprake van een inspanningsverplichting.

6.2 Opgegeven termijnen zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk als fatale termijn overeengekomen.

6.3 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, materialen, toegang en beslissingen die redelijkerwijs nodig zijn.

6.4 Als Opdrachtgever niet tijdig meewerkt, mag Leadmeester de planning aanpassen en redelijke extra kosten en uren in rekening brengen.

6.5 Leadmeester mag derden inschakelen. Leadmeester blijft tegenover Opdrachtgever verantwoordelijk voor de uitvoering van haar eigen contractuele verplichtingen.

6.6 Leadmeester hoeft bronmaterialen, specificaties of data niet inhoudelijk op juistheid te controleren, tenzij dit uitdrukkelijk onderdeel van de Dienst is.

7. Meerwerk en wijzigingen

7.1 Werkzaamheden buiten de overeengekomen scope gelden als meerwerk. Daaronder vallen ook extra werkzaamheden door gewijzigde wensen, ontbrekende of onjuiste informatie, vertragingen of gewijzigde technische omstandigheden aan de zijde van Opdrachtgever.

7.2 Leadmeester informeert Opdrachtgever, voor zover redelijkerwijs mogelijk, vooraf over omvang en kosten van meerwerk.

7.3 Indien onmiddellijke uitvoering noodzakelijk is om schade, vertraging of uitval te voorkomen, mag Leadmeester redelijk meerwerk uitvoeren en achteraf specificeren.

7.4 Meerwerk wordt berekend op basis van de overeengekomen tarieven of, bij ontbreken daarvan, de dan geldende tarieven van Leadmeester.

7.5 Minderwerk geeft alleen recht op vermindering indien Leadmeester dit vooraf schriftelijk heeft bevestigd.

8. Derden, software en systemen van Opdrachtgever

8.1 Leadmeester mag gebruikmaken van Derde Diensten wanneer dit nodig is voor de overeengekomen Dienst.

8.2 Wanneer Opdrachtgever zelf software-, CRM-, communicatie-, cloud- of andere systemen afneemt en Leadmeester toegang tot die systemen verleent, blijft Opdrachtgever verantwoordelijk voor de contractuele verhouding met de betreffende leverancier.

8.3 Leadmeester is niet aansprakelijk voor storingen, wijzigingen, prijsverhogingen, beleidswijzigingen of beëindiging van een Derde Dienst die rechtstreeks door Opdrachtgever wordt afgenomen, tenzij de schade het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Leadmeester zelf.

8.4 Kosten van Derde Diensten die door Leadmeester voor Opdrachtgever worden afgenomen zijn voor rekening van Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

9. Personeel en relaties

9.1 Opdrachtgever zal medewerkers en door Leadmeester ingeschakelde personen passende ondersteuning bieden wanneer werkzaamheden op locatie worden verricht.

9.2 Leadmeester bepaalt welke medewerkers of derden worden ingezet.

9.3 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om tijdens de Overeenkomst en gedurende twaalf maanden daarna medewerkers of zelfstandig door Leadmeester ingezette personen die substantieel bij de uitvoering betrokken zijn rechtstreeks in dienst te nemen of voor zich te laten werken zonder schriftelijke toestemming.

9.4 Bij overtreding is Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van €25.000 per overtreding, naast het recht van Leadmeester om aantoonbare aanvullende schade te vorderen voor zover wettelijk toegestaan.

10. Geheimhouding en publiciteit

10.1 Partijen houden vertrouwelijke informatie geheim en gebruiken deze uitsluitend voor de uitvoering van de Overeenkomst.

10.2 De verplichting geldt niet voor informatie die openbaar is geworden zonder schending van de geheimhouding, rechtmatig van een derde is verkregen, reeds bekend was, of op grond van een wettelijke verplichting moet worden verstrekt.

10.3 De geheimhoudingsplicht blijft na beëindiging van de Overeenkomst bestaan zolang de informatie redelijkerwijs een vertrouwelijk karakter heeft.

10.4 Leadmeester mag de naam en het logo van Opdrachtgever uitsluitend als klantreferentie gebruiken indien Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijk of elektronisch toestemming heeft gegeven. Een gegeven toestemming kan voor toekomstige uitingen worden ingetrokken.

11. Beveiliging

11.1 Partijen nemen passende technische en organisatorische maatregelen om informatie en systemen die in het kader van de Dienst worden gebruikt te beschermen.

11.2 Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de beveiliging en inrichting van accounts, wachtwoorden, apparaten en systemen die onder zijn beheer staan.

11.3 Indien Leadmeister persoonsgegevens verwerkt namens Opdrachtgever, geldt de afzonderlijke Verwerkersovereenkomst van Leadmeister.

12. Gebruik van AI

12.1 Leadmeister mag AI-diensten gebruiken bij de uitvoering van Diensten, waaronder voor onderzoek, analyse, tekst, code, automatisering en conceptontwikkeling, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

12.2 Leadmeister verstrekt geen persoonsgegevens of vertrouwelijke klantinformatie aan een AI-dienst tenzij dit voor de opdracht is toegestaan, een passende zakelijke verwerkingsgrondslag bestaat en de inzet zo nodig als subverwerking is vastgelegd.

12.3 AI-output kan onjuist, onvolledig, niet uniek of niet geschikt voor het beoogde doel zijn. Leadmeister past waar redelijkerwijs passend menselijke controle toe, maar kan de feitelijke juistheid, foutloosheid, uniciteit of volledige juridische beschikbaarheid van AI-output niet garanderen.

12.4 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de beoordeling en het gebruik van de uiteindelijke output binnen zijn eigen bedrijfs-, juridische en commerciële context, tenzij anders overeengekomen.

13. Intellectuele eigendom

13.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op door Leadmeister ontwikkelde generieke componenten, methodieken, frameworks, templates, knowhow, software en andere herbruikbare onderdelen blijven bij Leadmeister.

13.2 Voor specifiek voor Opdrachtgever ontwikkelde Prestaties verkrijgt Opdrachtgever na volledige betaling een eeuwigdurend, niet-exclusief, wereldwijd en overdraagbaar gebruiksrecht voor de eigen bedrijfsvoering. Dit gebruiksrecht omvat het recht om de Prestatie door derden voor Opdrachtgever te laten beheren of onderhouden.

13.3 Het gebruiksrecht omvat niet het recht om generieke onderdelen van Leadmeister zelfstandig te exploiteren, sublicentiëren of als concurrerende dienst aan te bieden.

13.4 Open-source en andere onderdelen van derden blijven onder de daarop toepasselijke licentievoorwaarden vallen.

13.5 Opdrachtgever garandeert dat door hem aangeleverde materialen rechtmatig mogen worden gebruikt en vrijwaart Leadmeister voor aanspraken van derden die uit een schending daarvan voortvloeien.

13.6 Overdracht van intellectuele eigendomsrechten vindt alleen plaats indien dit schriftelijk en uitdrukkelijk is overeengekomen.

14. Oplevering en acceptatie

14.1 Leadmeester levert een Project op wanneer het naar haar professionele oordeel voldoet aan de overeengekomen werksomschrijving en specificaties.

14.2 Opdrachtgever beoordeelt een oplevering binnen 14 kalenderdagen en meldt binnen die termijn schriftelijk en gemotiveerd iedere afwijking van de overeengekomen specificaties. Bij gebreke daarvan geldt het geleverde als aanvaard.

14.3 Een afkeuring moet concrete afwijkingen van de overeengekomen specificaties bevatten. Niet elke subjectieve voorkeur vormt een gebrek.

14.4 Leadmeester krijgt een redelijke gelegenheid om gegronde afwijkingen te herstellen.

14.5 Aanvullende wijzigingen buiten de overeengekomen specificaties zijn meerwerk.

14.6 Na aanvaarding is Leadmeester niet aansprakelijk voor gebreken die Opdrachtgever redelijkerwijs bij de acceptatie had kunnen constateren, onverminderd aansprakelijkheid die wettelijk niet kan worden uitgesloten.

15. Aansprakelijkheid

15.1 Leadmeester is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreeks gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst.

15.2 De totale aansprakelijkheid van Leadmeester is per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen beperkt tot het bedrag dat Opdrachtgever voor de betreffende Dienst heeft betaald in de zes maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis, met een maximum van €25.000.

15.3 Bij een eenmalige opdracht is de totale aansprakelijkheid beperkt tot het voor die opdracht verschuldigde bedrag, met een maximum van €25.000.

15.4 Leadmeester is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van goodwill, reputatieschade of bedrijfsstagnatie, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

15.5 Een aanspraak ontstaat pas nadat Opdrachtgever Leadmeester schriftelijk en zo concreet mogelijk in gebreke heeft gesteld en Leadmeester een redelijke termijn heeft gekregen om de tekortkoming te herstellen, tenzij ingebrekestelling wettelijk niet vereist is.

15.6 Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt indien deze niet binnen twaalf maanden na ontdekking van de schade schriftelijk is gemeld, tenzij dwingend recht een langere termijn voorschrijft.

15.7 De beperkingen gelden niet voor schade veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van de leiding van Leadmeester en evenmin voor zover beperking wettelijk niet is toegestaan.

16. Vrijwaringen

16.1 Opdrachtgever vrijwaart Leadmeister tegen aanspraken van derden die verband houden met door Opdrachtgever aangeleverde materialen, gegevens, instructies, content of campagnes, indien Leadmeister daardoor een wettelijke verplichting of recht van een derde schendt.

16.2 Opdrachtgever vrijwaart Leadmeister eveneens voor aanspraken die voortvloeien uit het gebruik van een Prestatie of Dienst op een wijze die niet door Leadmeister is geadviseerd of overeengekomen.

17. Overmacht

17.1 Bij overmacht mag Leadmeister de uitvoering opschorten zolang de situatie voortduurt.

17.2 Onder overmacht vallen onder meer storingen in internet of telecom, uitval van externe leveranciers, ziekte of onbeschikbaarheid van personeel, overheidsmaatregelen, stroomstoringen, cyberincidenten buiten de redelijke controle van Leadmeister, stakingen, oorlog, brand, overstroming en tekortkomingen of te late aanlevering door Opdrachtgever.

17.3 Indien overmacht langer dan twee maanden duurt, mogen beide partijen de betreffende Overeenkomst schriftelijk beëindigen. Reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten blijven verschuldigd.

18. Persoonsgegevens

18.1 Wanneer Leadmeister persoonsgegevens verwerkt namens Opdrachtgever, sluiten partijen een afzonderlijke Verwerkersovereenkomst.

18.2 De Verwerkersovereenkomst maakt deel uit van de Overeenkomst voor zover Leadmeister als verwerker optreedt.

18.3 Indien Leadmeister persoonsgegevens verwerkt voor eigen doeleinden en daarbij zelfstandig het doel en de middelen bepaalt, treedt Leadmeister voor die verwerking niet op als verwerker maar als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke.

19. Marketing, reclame en SEO

19.1 Leadmeister geeft geen garantie op omzet, leads, clicks, rankings, bereik, conversies of andere commerciële resultaten, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een resultaatsverbintenis is overeengekomen.

19.2 Bij e-mailmarketing garandeert Opdrachtgever dat contactgegevens rechtmatig zijn verkregen en dat verzending voldoet aan toepasselijke wet- en regelgeving.

19.3 Leadmeister mag verzending opschorten indien redelijkerwijs aanleiding bestaat om te vermoeden dat verzending onrechtmatig is of tot substantiële klachten of sancties kan leiden.

19.4 SEO-resultaten zijn afhankelijk van onder meer zoekmachines, concurrentie, algoritmische wijzigingen en technische factoren buiten de macht van Leadmeister.

20. Wijziging van deze voorwaarden

20.1 Leadmeister mag deze Algemene Voorwaarden wijzigen voor toekomstige Overeenkomsten.

20.2 Voor duurovereenkomsten mag Leadmeister wijzigingen ook tussentijds doorvoeren indien dit noodzakelijk is wegens wet- of regelgeving, gewijzigde dienstverlening, beveiliging of redelijke bedrijfsvoering.

20.3 Een wijziging wordt ten minste 30 dagen vooraf elektronisch aangekondigd, tenzij een kortere termijn noodzakelijk is wegens wet- of regelgeving of een beveiligingsrisico.

20.4 Indien een wijziging voor een lopende duurovereenkomst materieel nadelig is en niet noodzakelijk is wegens wet- of regelgeving, beveiliging of een wezenlijke wijziging van de dienstverlening, mag Opdrachtgever de betreffende overeenkomst tegen de datum van inwerkingtreding opzeggen.

21. Slotbepalingen

21.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

21.2 Geschillen worden, voor zover wettelijk toegestaan, voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Leadmeister is gevestigd.

21.3 Indien een bepaling ongeldig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling door een geldige bepaling die het doel ervan zo dicht mogelijk benadert.

21.4 Elektronische communicatie geldt als schriftelijk indien de identiteit van de afzender en integriteit van de inhoud voldoende kunnen worden vastgesteld.

21.5 De door Leadmeister opgeslagen administratie en communicatie vormt bewijs van de inhoud daarvan, behoudens tegenbewijs.